

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №5»

_____ И.И.Ханина

«___» _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

школьной библиотеки МОУ «СОШ № 5» на 2023-2024 учебный год

Библиотека образовательного учреждения является культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основная цель библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи библиотеки:

обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

организация доступа к информации;

формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями;

выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

Функции библиотеки:

аккумулирующая – библиотека должна формировать, накапливать, систематизировать и хранить библиотечно-информационные ресурсы;

сервисная – библиотека должна предоставлять информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организовывать поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивать доступ к удаленным источникам информации;

методическая – библиотека должна разрабатывать учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации;

учебная – библиотека должна организовывать подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;

воспитательная – библиотека должна способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

социальная – библиотека должна содействовать развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;

просветительская - библиотека должна приобщать учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры;

координирующая – библиотека должна согласовывать свою деятельность со всеми подразделениями МОУ, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Приоритетное направление деятельности библиотеки на 2023-2024 учебный год: предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всем участникам образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

	Наименование	Срок
I. Работа с библиотечным фондом		
1	Ведение и совершенствование электронного каталога в АБИС «OPAC Global»	постоянно
2	Изучение состава библиотечных фондов и анализ их использования	1 раз в месяц
3	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024–2025 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2024 – 2025 учебный год.	февраль-апрель
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	по мере поступления
5	Прием и выдача учебников	май, июнь, август
6	Составление УМК школы на 2023-2024 учебный год	сентябрь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в квартал
8	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	постоянно
9	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
10	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
11	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	октябрь, июнь
II. Работа с читателями		
1	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче и сдаче книг	постоянно
III. Работа с педагогическим коллективом		
1	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	по мере поступления
2	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	постоянно
3	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году	по мере необходимости
IV. Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и о сохранности учебников	постоянно

3	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	постоянно
V. Массовая работа		
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	
	1 Сентября – Здравствуй, Школа!	сентябрь
	8 сентября - 100 лет со дня рождения поэта Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003)	сентябрь
	8 октября - 200 лет со дня рождения русского публициста, поэта, общественного деятеля Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886)	октябрь
	9 ноября – 205 лет со дня рождения классика русской литературы Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)	ноябрь
	22 ноября - День словарей и энциклопедий (отмечается в день рождения В. И. Даля (1801- 1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка»)	ноябрь
	5 декабря - 220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873),	декабрь
	22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	январь
	Год Российской академии наук.	февраль
	11 февраля 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959).	февраль
	2 марта 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1870).	март
	12 апреля - День космонавтики.	апрель
	23 апреля 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	апрель
	9 мая – День Победы	май
	«Девчонки и мальчишки, читайте летом книжки»	май - август
2	Мероприятия и акции	
	«Знакомство со школьной библиотекой» - 1-е классы	сентябрь-ноябрь
	«Страна Журналия» - обзор для 1-2 классов	октябрь
	14 октября – День оккупации города Ржева немецко-фашистскими войсками	октябрь
	«Хранитель родной речи» ко дню рождения В.Даля 22 ноября 1801 года – 6-7 классы	ноябрь
	Литературная викторина, посвящённая жизни и творчеству Ф.И. Тютчева. к 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, русского поэта (1803-1873)	декабрь
	«История города Ржева в легендах» – классный час	декабрь
	Своя игра по повести А.П.Гайдара«Тимур и его команда»	январь
	«Всемирный день снеговика». История праздника и викторина по зимним забавам в различных странах для 3-4 классов	январь
	«Знатоки сказок» для 1-2 классов	февраль
	«День защитника отечества» классный час для 1-4 классов	февраль
	День освобождения города Ржева от немецко-фашистских захватчиков – 3 марта. Урок для 3-5-х классов.	март

	«Первые в космосе» - классный час ко Дню Космонавтики	апрель
	«Ночь пред Рождеством» Викторина к 215-летию со дня рождения русского писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852).	апрель
	«Дети-герои» - классный час, посвященный пионерам-героям. Для 2-4 классов.	май
VI. Реклама библиотеки		
	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления, заметки о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на сайте школы, в сети Интернет и в «Пятерочке»; - оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат» - эстетическое оформление библиотеки 	<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
VII. Профессиональное развитие		
	Участие в педагогических совещаниях Проведение и участие в семинарах городского методического объединения	В течение года
	Участие в различных межрегиональных акциях в Интернет	В течение года
	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
VIII. Взаимодействие с другими библиотеками		
	<p>Проведение совместно с городскими библиотеками мероприятий</p> <p>Библиотеки других школ – обмен резервным фондом учебников</p> <p>Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий</p>	В течение года

Примечание: руководитель библиотеки имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Зав. школьным музеем _____ Г.С. Зубанова